

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GANZER MARIA PIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

m.ganzer@inail.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

08 - 09 - 1952

Luogo

Torino

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

03 - 11 - 1980 AD ATTUALE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

INAIL

• Tipo di azienda o settore

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI

• Tipo di impiego

Dal 2009 Responsabile della Sede di Bassano del Grappa

Dal 2006 al 2008 Vicario della Sede di Vicenza

Dal 1997 al 2005 Responsabile area istituzionale Sede di Bassano del Grappa

Dal 1997 al 2000 Funzioni vicarie del Direttore della Sede di Bassano del Grappa

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2015 ad attuale: Componente della Segreteria Tecnica del Forum dei CUG della PA

Dal 2011 ad attuale: Componente del Comitato Unico di Garanzia

Dal 1990 al 2010: Componente del Comitato per le Pari Opportunità

Dal 2002 al 2003: Componente del Laboratorio Cantieri presso Dipartimento della Funzione Pubblica

• Date (da - a)

01 - 08 - 1979 AL 02 - 11 - 1980

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri

• Tipo di azienda o settore

Direzione Provinciale del Tesoro

• Tipo di impiego

Liquidazione spese fisse

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione conteggi pensionistici e delibere

• Date (da - a)

01 - 02 - 1973 AL 31 - 07 - 1979

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Opera Nazionale Pensionati d'Italia

• Tipo di azienda o settore

Casa di Riposo

• Tipo di impiego

Economo Direttore

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione e gestione risorse umane e beni strumentali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1981

Università degli Studi di Torino

Laurea in Pedagogia con indirizzo Sociologico

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

La partecipazione attiva alle attività del CUG hanno affinato le seguenti conoscenze:

- Cultura delle pari opportunità: politiche di cittadinanza e democrazia di genere, differenziali retributivi di genere, le pari opportunità e le azioni positive, le politiche di attuazione delle azioni positive, donne e politica vincoli o opportunità, imparare a negoziare – ecco perché le donne non chiedono, è possibile una leadership al femminile;
- Contrasto ad ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro: violenza nei luoghi di lavoro, le discriminazioni nei luoghi di lavoro;
- Conciliazione vita privata/lavoro: sostegno alla partecipazione della donna al lavoro dipendente;
- Benessere organizzativo: salute e benessere delle donne, motivazione e sviluppo del potenziale delle persone, innovazione dell'organizzazione del lavoro nel rispetto delle opportunità tra uomo e donna e della differenza di genere, contrasto a mobbing e altre forme di violenza e molestia.

Corsi e convegni in qualità di docente su: benessere organizzativo, conciliazione lavoro/famiglia, salute e sicurezza sul lavoro in ottica di genere, strumenti di flessibilità e nuove modalità di lavoro.

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

- Comunicare da leader
- Sviluppo della leadership
- La comunicazione scritta
- Parlare in pubblico
- La comunicazione aziendale

Referente del gruppo di lavoro che predispose piani triennali di azioni positive del cug;

Referente commissione conciliazione lavoro-famiglia;

componente gruppo di lavoro presso gli stati generali della provincia di roma su predisposizione linee guida contro le discriminazione nella pa;

componente gruppo di lavoro sullo sviluppo dell'articolo 14 legge 124 del 7 agosto 2015;

componente del gruppo di lavoro sul telelavoro;

componente del gruppo di lavoro "salute e sicurezza: una questione anche di genere";

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

- Tecniche di miglioramento dei processi

- miglioramento della qualità dei servizi
- motivazione e sviluppo delle potenzialità delle persone
- gestire e motivare le persone in un'ottica di sviluppo
- stress management trasformare lo stress in energie positive

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza utilizzo computer: procedure informatiche dell'Istituto e strumenti di office automation e di gestione documentale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Predisposizione alla soluzione di problemi sottoposti, ad ascoltare il contributo apportato da ogni collaboratore, interesse verso le esperienze realizzate presso altre realtà e le modalità innovative adottate;

Attitudine al lavoro di gruppo come componente essenziale per una risoluzione dei problemi rapida ed efficace, facilità di relazione con soggetti anche esterni alla propria organizzazione; Esperienza nell'organizzazione di convegni, workshop e corsi formativi di interesse per la Pubblica Amministrazione;

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Bassano, 28.09.2017

Maria Pia Ganzer

*Autocritica il trattamento dei miei
dati personali ai sensi del decreto
legislativo 30-06-2003 n. 196 "Codice
in materia di protezione dei dati
personali".*

Maria Pia Ganzer